



Lista dokumentów

UMOWA SPRZEDAŻY

LOKALU MIESZKALNEGO

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	<i>np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi</i>
2.	Wypis z kartoteki lokali zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl,</i> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: jgrzymacz@stalowowolski.pl</i> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl</i> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);</i>
3.	Zaświadczenie o podjętej uchwale o rewitalizacji i prawie pierwokupu nieruchomości lub zaświadczenie o braku takich uchwał	(UWAGA*** wydaje Gmina – właściwa ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: <i>Urząd Miasta Stalowej Woli – ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: iod@stalowawola.pl, telefon stacjonarny 15 6433571;</i> <i>Urząd Gminy w Pysznicy – ul. Wolności nr 322, e-mail: planowanie@pysznica.pl, telefon stacjonarny 15 841 09 34;</i> <i>Urząd Gminy w Zaklikowie – ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, e-mail: sekretariat@zaklikow.pl, telefon stacjonarny 15 87 38 476;</i> <i>Urząd Gminy w Zaleszanych – ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, e-mail: ug@zaleszany.pl, telefony stacjonarne: 15 845 94 19, 15 845 94 20, 15 845 94 30 oraz 15 845 94 32;</i> <i>Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem – ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, e-mail: sekretariat@radomysl.pl, telefon stacjonarny 15 845 43 02);</i>
4.	Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego przeniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)	UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.: <i>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: us.stalowawola@m.f.gov.pl, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801)</i> UWAGA: <input checked="" type="checkbox"/> w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny <input checked="" type="checkbox"/> powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.



**DODATKOWE DOKUMENTY,
KTÓRE STRONY MOGĄ PRZEDŁOŻYĆ DO AKTU NOTARIALNEGO:**

- I. *Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych od nieruchomości, w szczególności zaświadczenie wydane przez właściwą Wspólnotę Mieszkaniową o braku zaległości eksploatacyjnych,*
- II. *Zaświadczenie stwierdzające, że w lokalu nikt nie jest zameldowany,*
- III. *Świadectwo charakterystyki energetycznej dla lokalu (w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania przed 01 stycznia 2009 roku - dokument wymagany wyłącznie na życzenie Kupujących, zaś w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania po 01 stycznia 2009 roku – dokument jest wymagany).*

POTRZEBNE INFORMACJE

- 1. Dane osobowe Stron umów (*imiona jeżeli są dwa, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer i termin ważności dowodu osobistego, obywatelstwo*),
- 2. Stan cywilny Strony sprzedającej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza albo umowa majątkowa małżeńska rozszerzająca wspólność majątkową małżeńską,
- 3. Stan cywilny Strony kupującej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza,
- 4. Wartość rynkowa nieruchomości,
- 5. Cena sprzedaży nieruchomości,
- 6. Sposób i termin zapłaty ceny (w przypadku płatności przelewem podanie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przelana cena + wskazanie imiona i nazwiska osoby na której rzecz jest prowadzony rachunek bankowy),
- 7. Termin wydania nieruchomości w posiadanie nabywcy,
- 8. Opis lokalu mieszkalnego (w szczególności stan techniczny) oraz informacja czy pozostanie w lokalu jakiegokolwiek wyposażenie,
- 9. Informację o tym, czy zawarta została umowa przedwstępna, a jeśli to nastąpiło, to kiedy i w jakiej formie.



DANE OSOBOWE STRON CZYNNOŚCI NOTARIALNEJ:

<i>Imię / imiona, jeżeli są dwa</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imiona rodziców</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania + adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres za- mieszkania</i>	
<i>Stan cywilny + informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich</i>	
<i>Seria i numer dowodu osobistego + termin jego ważności</i>	
<i>Numeru telefonu</i>	
<i>Adres e-mail</i>	
<i>*** Numer rachunku bankowego Strony sprzedającej – w przypadku zapłaty ceny przelewem</i>	

