



# Lista dokumentów

## UMOWA SPRZEDAŻY SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
1.	<b>Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela</b>	<i>np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi</i>
2.	<b>Wypis z kartoteki lokali, wypis z kartoteki budynków oraz wypis z rejestru gruntów</b>  <b>- zawierające adnotacje, iż dokumenty te przeznaczone są do dokonania wpisu w księdze wieczystej</b>	<b>(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowanola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.grywacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);</i>
3.	<b>Zaświadczenie wydane przez właściwą Spółdzielnię Mieszkaniową</b>	zawierające informacje w szczególności o tym: komu dane prawo przysługuje i na jakiej podstawie, a nadto obejmujące informacje dotyczące członkostwa w Spółdzielni, opisujące położenie i powierzchnię lokalu, ilość pomieszczeń w lokalu, numer księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub informacje o braku założenia księgi dla tego prawa, numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której usytuowany jest budynek, w którym znajduje się lokal, ewentualne zaległości z tytułu opłat należnych na rzecz Spółdzielni, pełna nazwa i adres Spółdzielni, czy są pomieszczenia przynależne, czy jest prowadzone postępowanie egzekucyjne oraz czy są zaległości w opłatach eksploatacyjnych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej
4.	<b>Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia <u>tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego zniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</u></b>	<b>UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.:</b> <i>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: <a href="mailto:us.stalowanola@m.f.gov.pl">us.stalowanola@m.f.gov.pl</a>, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: <a href="https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrzed=1801">https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrzed=1801</a>)</i> <b>UWAGA:</b> ✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny ✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.



**DODATKOWE DOKUMENTY,  
KTÓRE STRONY MOGĄ PRZEDŁOŻYĆ DO AKTU NOTARIALNEGO:**

- I. *Zaświadczenie stwierdzające, że w lokalu nikt nie jest zameldowany (WYDAJE NP.: Jednostka prowadząca sprawę w Stalowej Woli: Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich, Urząd Miasta Stalowej Woli, ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, pok. nr 18, Telefon kontaktowy 15 643 34 40, E-mail: aostrowska@stalowawola.pl),*
- II. *Świadectwo charakterystyki energetycznej dla lokalu (w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania przed 01 stycznia 2009 roku - dokument wymagany wyłącznie na życzenie Kupujących, zaś w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania po 01 stycznia 2009 roku – dokument jest wymagany).*

**POTRZEBNE INFORMACJE**

1. Dane osobowe Stron umów (*imiona jeżeli są dwa, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer i termin ważności dowodu osobistego, obywatelstwo*),
2. Stan cywilny Strony sprzedającej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza albo umowa majątkowa małżeńska rozszerzająca wspólność majątkową małżeńską,
3. Stan cywilny Strony kupującej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza,
4. Wartość rynkowa nieruchomości,
5. Cena sprzedaży nieruchomości,
6. Sposób i termin zapłaty ceny (w przypadku płatności przelewem podanie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przelana cena + wskazanie imiona i nazwiska osoby na której rzecz jest prowadzony rachunek bankowy),
7. Termin wydania nieruchomości w posiadanie nabywcy,
8. Opis lokalu (w szczególności stan techniczny) oraz informacja czy pozostanie w lokalu jakiegokolwiek wyposażenie,
9. Informację o tym, czy zawarta została umowa przedwstępna, a jeśli to nastąpiło, to kiedy i w jakiej formie,
10. Informację o tym czy wnioskodawcy życzą sobie, aby założyć księgę wieczystą dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego – w sytuacji, gdy księga wieczysta nie została dotychczas dla tego prawa założona.



**DANE OSOBOWE STRON CZYNNOŚCI NOTARIALNEJ:**

<i>Imię / imiona, jeżeli są dwa</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imiona rodziców</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania + adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres za- mieszkania</i>	
<i>Stan cywilny + informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich</i>	
<i>Seria i numer dowodu osobistego + termin jego ważności</i>	
<i>Numeru telefonu</i>	
<i>Adres e-mail</i>	
<i>*** Numer rachunku bankowego Strony sprzedającej – w przypadku zapłaty ceny przelewem</i>	

