



Lista dokumentów

UMOWA DAROWIZNY

DZIAŁKI ZABUDOWANEJ

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	<i>np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi</i>
2.	Wypis z rejestru gruntów + wypis z kartoteki budynków zawierające adnotację, iż dokumenty te przeznaczone są do dokonania wpisu w księdze wieczystej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowanola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.grzywacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);</i>
3.	Wyrys z mapy ewidencyjnej zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej – <u>wyłącznie w sytuacji, gdy odłączamy działkę z księgi wieczystej lub ujawniamy podział geodezyjny nieruchomości (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</u>	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowanola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.grzywacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);</i>
4.	Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia <u>tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego zniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</u>	UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.: <i>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: us.stalowanola@m.f.gov.pl, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801)</i> UWAGA: ✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny ✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.



**DODATKOWE DOKUMENTY,
KTÓRE STRONY MOGĄ PRZEDŁOŻYĆ DO AKTU NOTARIALNEGO**

- I. *Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych od nieruchomości,*
- II. *Zaświadczenie stwierdzające, że w budynku nikt nie jest zameldowany,*
- III. *Świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku (w przypadku budynków przyjętych do użytkowania przed 01 stycznia 2009 roku - dokument wymagany wyłącznie na życzenie Kupujących, zaś w przypadku budynków przyjętych do użytkowania po 01 stycznia 2009 roku – dokument wymagany),*
- IV. *Dokumenty dotyczące budynku (np. dokument dotyczący przyjęcia budynku do użytkowania),*
- V. *Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, bądź ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (jeżeli były wydane),*
- VI. **Jeżeli działki gruntu wchodzące w skład zbywanej nieruchomości (zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej) uległy podziałowi geodezyjnemu, a podział ten nie został ujawniony w księdze wieczystej, poza dokumentami opisanymi powyżej konieczne jest nadto przedłożenie:**
 - ✓ mapy z projektem podziału nieruchomości,
 - ✓ ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
 - ✓ wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału, z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”,
 - ✓ wypis/wypisy z rejestru gruntów dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”.

➔ konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokumenty te wymagane będą do sporządzenia danej czynności prawnej.

POTRZEBNE INFORMACJE

1. Dane osobowe Stron umów (*imiona jeżeli są dwa, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer i termin ważności dowodu osobistego, obywatelstwo*),
2. Stan cywilny Strony darującej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza albo umowa majątkowa małżeńska rozszerzająca wspólność majątkową małżeńską,
3. Stan cywilny Strony obdarowanej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza,
4. Wartość rynkowa nieruchomości,
5. Termin wydania nieruchomości w posiadanie obdarowanemu,
6. Informacja o pokrewieństwie Stron,
7. Informacja o tym czy darowizna mająca być objęta aktem notarialnym – jest pierwszą darowizną dokonaną w ciągu 5 ostatnich lat na rzecz obdarowanego
 - ***** jeżeli jest to kolejna darowizna dokonana w ciągu 5 ostatnich lat na rzecz obdarowanego – należy wskazać datę dokonania darowizny, wskazać czy darowizna była zawarta w formie aktu notarialnego oraz wskazać wartość dokonanej uprzednio darowizny na rzecz obdarowanego,



8. Informację o tym, czy Strona darująca życzy sobie, aby ustanowić na jej rzecz bezpłatne i dożywotnie prawo użytkowania nieruchomości?

DANE OSOBOWE STRON CZYNNOŚCI NOTARIALNEJ:

<i>Imię / imiona, jeżeli są dwa</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imiona rodziców</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania + adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres za- mieszkania</i>	
<i>Stan cywilny + informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich</i>	
<i>Seria i numer dowodu osobistego + termin jego ważności</i>	
<i>Numeru telefonu</i>	
<i>Adres e-mail</i>	

