



# Lista dokumentów

## UMOWA O DOŻYWCIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ ZABUDOWANĄ LUB NIEZABUDOWANĄ DZIAŁKĘ GRUNTU

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi
2.	Zaświadczenie potwierdzające, że nieruchomość jest lub nie jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu oraz że jest lub nie jest objęta decyzją Starosty, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli wydaje zaświadczenia dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica, Radomyśl nad Sanem, Zaklików, Zaleszany: adres: ulica Podleśna nr 15, 37-450 Stalowa Wola, Pokój 304, telefon stacjonarny 15 643 36 47, telefon komórkowy 530 310 056);
3.	Wypis z rejestru gruntów + wypis z kartoteki budynków zawierające adnotację, iż dokumenty te przeznaczone są do dokonania wpisu w księdze wieczystej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.gryzwacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);
4.	Wyrys z mapy ewidencyjnej zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej – wyłącznie w sytuacji, gdy odłączamy działkę z księgi wieczystej lub ujawniamy podział geodezyjny nieruchomości (konieczne jest wcześniej uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.gryzwacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);
5.	Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo zaświadczenie o tym, że działki nie są objęte obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego właściwej Gminy	(UWAGA*** wydaje Gmina – właściwa ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Urząd Miasta Stalowej Woli – ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: iod@stalowawola.pl, telefon stacjonarny 15 6433571; Urząd Gminy w Pysznicy – ul. Wolności nr 322, e-mail: planowanie@pysznica.pl, telefon stacjonarny 15 841 09 34; Urząd Gminy w Zaklikowie – ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, e-mail: sekretariat@zaklikow.pl, telefon stacjonarny 15 87 38 476; Urząd Gminy w Zaleszanych – ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, e-mail: ug@zaleszany.pl, telefony stacjonarne: 15 845 94 19, 15 845 94 20, 15 845 94 30 oraz 15 845 94 32; Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem – ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, e-mail: sekretariat@radomysl.pl, telefon stacjonarny 15 845 43 02);



6.	<p><i>Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia <b>tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło:</b> w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego zniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku <b>(konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</b></i></p>	<p><b>UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.: <u>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli</u> – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: <a href="mailto:us.stalowawola@mf.gov.pl">us.stalowawola@mf.gov.pl</a>, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: <a href="https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801">https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801</a>)</b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny</li> <li>✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.</li> </ul>
----	--	---

**DODATKOWE DOKUMENTY,  
KTÓRE STRONY MOGĄ PRZEDŁOŻYĆ DO AKTU NOTARIALNEGO:**

- I. *Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych od nieruchomości,*
- II. *Zaświadczenie stwierdzające, że w budynku nikt nie jest zameldowany,*
- III. *Świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku (w przypadku budynków przyjętych do użytkowania przed 01 stycznia 2009 roku - dokument wymagany wyłącznie na życzenie Kupujących, zaś w przypadku budynków przyjętych do użytkowania po 01 stycznia 2009 roku – dokument wymagany),*
- IV. *Dokumenty dotyczące budynku (np. dokument dotyczący przyjęcia budynku do użytkowania),*
- V. *Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, bądź ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (jeżeli były wydane).*
- VI. **Jeżeli działki gruntu wchodzące w skład zbywanej nieruchomości (zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej) uległy podziałowi geodezyjnemu, a podział ten nie został ujawniony w księdze wieczystej, poza dokumentami opisanymi powyżej konieczne jest nadto przedłożenie:**
  - ✓ mapy z projektem podziału nieruchomości,
  - ✓ ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
  - ✓ wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału, z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”,
  - ✓ wypis/wypisy z rejestru gruntów dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”.
    - ➔ konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokumenty te wymagane będą do sporządzenia danej czynności prawnej.

**POTRZEBNE INFORMACJE**

1. Dane osobowe Stron umów (imiona jeżeli są dwa, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer i termin ważności dowodu osobistego, obywatelstwo),



2. Stan cywilny Strony zbywającej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza albo umowa majątkowa małżeńska rozszerzająca wspólność majątkową małżeńską,
3. Stan cywilny Strony nabywającej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza,
4. Wartość rynkowa nieruchomości,
5. Termin wydania nieruchomości w posiadanie nabywcy,
6. Opis budynku (w szczególności stan techniczny budynku, rok budowy, wyposażenie),
7. Informacja o stopniu pokrewieństwa Stron umowy,
8. Informacja o ustanowieniu na rzecz Strony zbywającej bezpłatnej i dożywotniej służebności mieszkania.

**DANE OSOBOWE STRON CZYNNOŚCI NOTARIALNEJ:**

<i>Imię / imiona, jeżeli są dwa</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imiona rodziców</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania + adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres za- mieszkania</i>	
<i>Stan cywilny + informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich</i>	
<i>Seria i numer dowodu osobistego + termin jego ważności</i>	
<i>Numeru telefonu</i>	
<i>Adres e-mail</i>	

