



Lista dokumentów

UMOWA O DOŻYWCIE LOKALU MIESZKALNEGO

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	<i>np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi</i>
2.	Wypis z kartoteki lokali zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowanola@stalowowolski.pl,</i> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.gorzynacz@stalowowolski.pl</i> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl</i> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);</i>
3.	Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia <u>tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego przeniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</u>	UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.: <i>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: us.stalowanola@m.f.gov.pl, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801)</i> UWAGA: ✓ <i>w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny</i> ✓ <i>ponyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.</i>

DODATKOWE DOKUMENTY,

KTÓRE STRONY MOGĄ PRZEDŁOŻYĆ DO AKTU NOTARIALNEGO:

- I. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych od nieruchomości, w szczególności zaświadczenie wydane przez właścinną Wspólnotę Mieszkaniową o braku zaległości eksploatacyjnych,
- II. Zaświadczenie stwierdzające, że w lokalu nikt nie jest zameldowany,
- III. Świadectwo charakterystyki energetycznej dla lokalu (w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania przed 01 stycznia 2009 roku - dokument wymagany wyłącznie na życzenie Kupujących, zaś w



POTRZEBNE INFORMACJE

1. Dane osobowe Stron umów (imiona jeżeli są dwa, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer i termin ważności dowodu osobistego, obywatelstwo),
2. Stan cywilny Strony zbywającej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza albo umowa majątkowa małżeńska rozszerzająca wspólność majątkową małżeńską,
3. Stan cywilny Strony nabywającej oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza,
4. Wartość rynkowa nieruchomości,
5. Termin wydania nieruchomości w posiadanie nabywcy,
6. Informacja o stopniu pokrewieństwa Stron umowy,
7. Informacja o ustanowieniu na rzecz Strony zbywającej bezpłatnej i dożywotniej służebności mieszkania,
8. Opis lokalu mieszkalnego (w szczególności stan techniczny) oraz informacja czy pozostanie w lokalu jakiegokolwiek wyposażenie.

DANE OSOBOWE STRON CZYNNOŚCI NOTARIALNEJ:

<i>Imię / imiona, jeżeli są dwa</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imiona rodziców</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania + adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres za- mieszkania</i>	
<i>Stan cywilny + informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich</i>	
<i>Seria i numer dowodu osobistego + termin jego ważności</i>	
<i>Numeru telefonu</i>	
<i>Adres e-mail</i>	

