



# Lista dokumentów

## UMOWA O PODZIAŁ MAJĄTKU WSPÓLNEGO

W ZALEŻNOŚCI OD PRZEDMIOTU PODZIAŁU MAJĄTKU WSPÓLNEGO - NIEZBĘDNE JEST PRZEDŁOŻENIE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZBYCIA DANEGO SKŁADNIKA MAJĄTKU, OPISANYCH PONIŻEJ (NP. DLA ZBYCIA LOKALU, SPÓLDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU LUB NIERUCHOMOŚCI, STANOWIĄCEJ DZIAŁKĘ GRUNTU).

Niezależnie od poniższych dokumentów – należy zawsze przedłożyć do aktu notarialnego:

- 1) odpis skrócony aktu małżeństwa;
- 2) wypis aktu notarialnego - umowy rozdzielności majątkowej (jeżeli podział następuje po ustaniu wspólności ustawowej w trakcie trwania małżeństwa),  
albo
- 3) odpis prawomocnego wyroku orzekającego rozwód małżeństwa (jeżeli podział następuje po ustaniu małżeństwa).

JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU WSPÓLNEGO WCHODZIŁA NIERUCHOMOŚĆ – DZIAŁKA ZABUDOWANA :		
	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi
2.	Zaświadczenie potwierdzające, że nieruchomość jest lub nie jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu oraz że jest lub nie jest objęta decyzją Starosty, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach, określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli wydaje zaświadczenia dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica, Radomyśl nad Sanem, Zaklików, Zaleszany; adres: ulica Podleśna nr 15, 37-450 Stalowa Wola, Pokój 304, telefon stacjonarny 15 643 36 47, telefon komórkowy 530 310 056);
3.	Wypis z rejestru gruntów + wypis z kartoteki budynków  zawierające adnotację, iż dokumenty te przeznaczone są do dokonania wpisu w księdze wieczystej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowanola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.grypiacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);
4.	Wyrys z mapy ewidencyjnej zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej – wyłącznie w sytuacji, gdy odłączamy działkę z księgi wieczystej lub	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowanola@stalowowolski.pl,



	<b><u>ujawniamy podział geodezyjny nieruchomości (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</u></b>	<i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: <a href="mailto:j.grzywacz@stalowowolski.pl">j.grzywacz@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: <a href="mailto:ewidencja5@stalowowolski.pl">ewidencja5@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: <a href="mailto:ewidencja1@stalowowolski.pl">ewidencja1@stalowowolski.pl</a>;</i>
5.	<b>Zaświadczenie o podjętej uchwale o rewitalizacji i prawie pierwokupu nieruchomości lub zaświadczenie o braku takich uchwał</b>	(UWAGA*** wydaje Gmina – właściwa ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Urząd Miasta Stalowej Woli – ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: <a href="mailto:iod@stalowawola.pl">iod@stalowawola.pl</a> , telefon stacjonarny 15 6433571; Urząd Gminy w Pysznicy – ul. Wolności nr 322, e-mail: <a href="mailto:planowanie@pysznica.pl">planowanie@pysznica.pl</a> , telefon stacjonarny 15 841 09 34; Urząd Gminy w Zaklikowie – ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zaklikow.pl">sekretariat@zaklikow.pl</a> , telefon stacjonarny 15 87 38 476; Urząd Gminy w Zaleszanych – ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, e-mail: <a href="mailto:ug@zaleszany.pl">ug@zaleszany.pl</a> , telefony stacjonarne: 15 845 94 19, 15 845 94 20, 15 845 94 30 oraz 15 845 94 32; Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem – ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@radomysl.pl">sekretariat@radomysl.pl</a> , telefon stacjonarny 15 845 43 02);
6.	<b>Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo zaświadczenie o tym, że działki nie są objęte obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego właściwej Gminy</b>	(UWAGA*** wydaje Gmina – właściwa ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Urząd Miasta Stalowej Woli – ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: <a href="mailto:iod@stalowawola.pl">iod@stalowawola.pl</a> , telefon stacjonarny 15 6433571; Urząd Gminy w Pysznicy – ul. Wolności nr 322, e-mail: <a href="mailto:planowanie@pysznica.pl">planowanie@pysznica.pl</a> , telefon stacjonarny 15 841 09 34; Urząd Gminy w Zaklikowie – ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zaklikow.pl">sekretariat@zaklikow.pl</a> , telefon stacjonarny 15 87 38 476; Urząd Gminy w Zaleszanych – ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, e-mail: <a href="mailto:ug@zaleszany.pl">ug@zaleszany.pl</a> , telefony stacjonarne: 15 845 94 19, 15 845 94 20, 15 845 94 30 oraz 15 845 94 32; Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem – ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@radomysl.pl">sekretariat@radomysl.pl</a> , telefon stacjonarny 15 845 43 02);
7.	<b>Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia <u>tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego zniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</u></b>	<b>UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.:</b> <b>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: <a href="mailto:us.stalowawola@m.f.gov.pl">us.stalowawola@m.f.gov.pl</a>, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: <a href="https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801">https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801</a>)</b> <b>UWAGA:</b> ✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny ✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.

**JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU WSPÓLNEGO WCHODZIŁA NIERUCHOMOŚĆ –  
DZIAŁKA NIEZABUDOWANA :**

	<b>NAZWA DOKUMENTU</b>	<b>MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
1.	<b>Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela</b>	<i>np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi</i>
2.	<b>Zaświadczenie potwierdzające, że nieruchomość jest lub nie jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu oraz że jest lub nie jest objęta decyzją Starosty, o której mowa w art. 19 ust. 3</b>	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli wydaje zaświadczenia dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica, Radomyśl nad Sanem, Zaklików, Zaleszany: adres: ulica Podleśna nr 15, 37-450 Stalowa Wola, Pokój 304, telefon stacjonarny 15 643 36 47, telefon komórkowy 530 310 056);



	ustawy o lasach, określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej	
3.	Wypis z rejestru gruntów zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: jgrzywacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);
4.	Wyrus z mapy ewidencyjnej zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej – wyłącznie w sytuacji, gdy odłączamy działkę z księgi wieczystej lub ujawniamy podział geodezyjny nieruchomości (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: jgrzywacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);
5.	Zaświadczenie o podjętej uchwale o rewitalizacji i prawie pierwokupu nieruchomości lub zaświadczenie o braku takich uchwał	(UWAGA*** wydaje Gmina – właściwa ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Urząd Miasta Stalowej Woli – ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: iod@stalowawola.pl, telefon stacjonarny 15 6433571; Urząd Gminy w Pysznicy – ul. Wolności nr 322, e-mail: planowanie@pysznica.pl, telefon stacjonarny 15 841 09 34; Urząd Gminy w Zaklikowie – ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, e-mail: sekretariat@zaklikow.pl, telefon stacjonarny 15 87 38 476; Urząd Gminy w Zaleszanach – ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, e-mail: ug@zaleszany.pl, telefony stacjonarne: 15 845 94 19, 15 845 94 20, 15 845 94 30 oraz 15 845 94 32; Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem – ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, e-mail: sekretariat@radomysl.pl, telefon stacjonarny 15 845 43 02);
6.	Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo zaświadczenie o tym, że działki nie są objęte obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego właściwej Gminy	(UWAGA*** wydaje Gmina – właściwa ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Urząd Miasta Stalowej Woli – ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: iod@stalowawola.pl, telefon stacjonarny 15 6433571; Urząd Gminy w Pysznicy – ul. Wolności nr 322, e-mail: planowanie@pysznica.pl, telefon stacjonarny 15 841 09 34; Urząd Gminy w Zaklikowie – ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, e-mail: sekretariat@zaklikow.pl, telefon stacjonarny 15 87 38 476; Urząd Gminy w Zaleszanach – ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, e-mail: ug@zaleszany.pl, telefony stacjonarne: 15 845 94 19, 15 845 94 20, 15 845 94 30 oraz 15 845 94 32; Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem – ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, e-mail: sekretariat@radomysl.pl, telefon stacjonarny 15 845 43 02);
7.	Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego zniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia	UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.: Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: us.stalowawola@m.f.gov.pl, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: <a href="https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801">https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801</a> ) UWAGA: ✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny



	<p>2007 roku (<u>konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności</u>)</p>	<p>✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.</p>
<p><b>JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU WSPÓLNEGO WCHODZIŁA NIERUCHOMOŚĆ – LOKAL MIESZKANY / NIEMIESZKALNY :</b></p>		
	<p><b>NAZWA DOKUMENTU</b></p>	<p><b>MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY</b></p>
<p>1.</p>	<p><b>Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela</b></p>	<p>np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi</p>
<p>2.</p>	<p><b>Wypis z kartoteki lokali zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej</b></p>	<p><b>(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b>  <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl,</i>  <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: jgrzywacz@stalowowolski.pl</i>  <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl</i>  <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);</i></p>
<p>3.</p>	<p><b>Zaświadczenie o podjętej uchwale o rewitalizacji i prawie pierwokupu nieruchomości lub zaświadczenie o braku takich uchwał</b></p>	<p><b>(UWAGA*** wydaje Gmina – właściwa ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b>          Urząd Miasta Stalowej Woli – ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: iod@stalowawola.pl, telefon stacjonarny 15 6433571;          Urząd Gminy w Pysznicy – ul. Wolności nr 322, e-mail: planowanie@pysznica.pl, telefon stacjonarny 15 841 09 34;          Urząd Gminy w Zaklikowie – ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików, e-mail: sekretariat@zaklikow.pl, telefon stacjonarny 15 87 38 476;          Urząd Gminy w Zaleszanych – ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, e-mail: ug@zaleszany.pl, telefony stacjonarne: 15 845 94 19, 15 845 94 20, 15 845 94 30 oraz 15 845 94 32;          Urząd Gminy w Radomyślu nad Sanem – ul. Rynek Duży 7, 37-455 Radomyśl nad Sanem, e-mail: sekretariat@radomysl.pl, telefon stacjonarny 15 845 43 02);</p>
<p>4.</p>	<p><b>Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia <u>tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło</u>: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego zniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku (<u>konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności</u>)</b></p>	<p><b>UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.:</b>  <i>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: us.stalowawola@m.f.gov.pl, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: <a href="https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801">https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801</a>)</i>  <b>UWAGA:</b>          ✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny          ✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.</p>



**JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU WSPÓLNEGO WCHODZIŁO – SPÓŁDZIELCZE  
WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO / NIEMIESZKALNEGO :**

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi
2.	Wypis z kartoteki lokali, wypis z kartoteki budynków oraz wypis z rejestru gruntów  - zawierające adnotacje, iż dokumenty te przeznaczone są do dokonania wpisu w księdze wieczystej	<b>(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.grzywacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);
3.	Zaświadczenie wydane przez właściwą Spółdzielnię Mieszkaniową	zawierające informacje w szczególności o tym: komu dane prawo przysługuje i na jakiej podstawie, a nadto obejmujące informacje dotyczące członkostwa w Spółdzielni, opisujące położenie i powierzchnię lokalu, ilość pomieszczeń w lokalu, numer księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub informacje o braku założenia księgi dla tego prawa, numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której usytuowany jest budynek, w którym znajduje się lokal, ewentualne zaległości z tytułu opłat należnych na rzecz Spółdzielni, pełna nazwa i adres Spółdzielni, czy są pomieszczenia przynależne, czy jest prowadzone postępowanie egzekucyjne oraz czy są zaległości w opłatach eksploatacyjnych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej
4.	Zaświadczenie potwierdzające, że nabycie nieruchomości było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia tylko w sytuacji, gdy nabycie nastąpiło: w drodze dziedziczenia lub zasiedzenia po dniu 11 sierpnia 1983 roku albo gdy nabycie nastąpiło w drodze darowizny, polecenia darczyńcy, nieodpłatnego zniesienia współwłasności lub zachowku po dniu 1 stycznia 2007 roku (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)	<b>UWAGA *** wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.:</b> <u>Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: us.stalowawola@m.f.gov.pl, telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu (LINK: <a href="https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801">https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801</a>)</u> <b>UWAGA:</b> ✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny  ✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.

**Nadto informujemy Państwa, iż:**

- A) w niektórych przypadkach konieczne jest przedłożenie dokumentów nie objętych powyższym wykazem,**
- B) przed wizytą w Kancelarii Notarialnej zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy z Notariuszem lub innym pracownikiem Kancelarii Notarialnej, celem upewnienia się, że zgromadzone przez Państwa dokumenty są kompletne i wystarczające do sporządzenia określonej czynności, każda sprawa jest bowiem sprawą indywidualną.**



**DODATKOWE DOKUMENTY,  
KTÓRE STRONY MOGĄ PRZEDŁOŻYĆ DO AKTU NOTARIALNEGO:**

- I. *Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych od nieruchomości,*
- II. *Zaświadczenie stwierdzające, że w lokalu nikt nie jest zameldowany,*
- III. *Świadectwo charakterystyki energetycznej dla lokalu (w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania przed 01 stycznia 2009 roku - dokument wymagany wyłącznie na życzenie Kupujących, zaś w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania po 01 stycznia 2009 roku – dokument jest wymagany).*
- IV. **Jeżeli działki gruntu wchodzące w skład zbywanej nieruchomości (zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej) uległy podziałowi geodezyjnemu, a podział ten nie został ujawniony w księdze wieczystej, poza dokumentami opisanymi powyżej konieczne jest nadto przedłożenie:**
  - ✓ mapy z projektem podziału nieruchomości,
  - ✓ ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
  - ✓ wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału, z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”,
  - ✓ wypis/wypisy z rejestru gruntów dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”.

➔ konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokumenty te wymagane będą do sporządzenia danej czynności prawnej.

**POTRZEBNE INFORMACJE**

1. Dane osobowe Stron umów (*imiona jeżeli są dwa, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer i termin ważności dowodu osobistego, obywatelstwo*),
2. Stan cywilny Strony umowy o podział majątku wspólnego oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza,
3. Określenie składu majątku wspólnego – przedmiotów umowy oraz wskazanie ich wartości rynkowej,
4. Określenie wysokości spłat lub dopłat – jeśli są przewidziane.
5. Sposób i termin zapłaty spłat lub dopłat – jeśli są przewidziane (w przypadku płatności przelewem podanie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przelana spłata lub dopłata + wskazanie imiona i nazwiska osoby na której rzecz jest prowadzony rachunek bankowy),
6. Opis budynków / lokali (w szczególności ich stan techniczny),
7. Informacja o środkach zgromadzonych na rachunkach otwartego funduszu emerytalnego oraz środkach pieniężnych zewidencjonowanych na subkontach, o których mowa w art. 40a ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych – w rozumieniu art. 31 § 2 ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
8. Informacja o przedmiotach urządzenia domowego służących do użytku obojga małżonków,
9. Informacja czy udziały w majątku wspólnym są równe oraz czy małżonkowie wystąpili z powództwem o ustalenie nierównych udziałów w majątku wspólnym, jak również czy toczy się postępowanie sądowe w tym przedmiocie,



10. Informacja czy przysługujące małżonkom uprawnienie do żądania podziału majątku wspólnego nie zostało zajęte przez wierzyciela na podstawie art. 887 § 1 w zw. z art. 902 i 912 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego?

**DANE OSOBOWE STRON CZYNNOŚCI NOTARIALNEJ:**

<i>Imię / imiona, jeżeli są dwa</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imiona rodziców</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania + adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres za- mieszkania</i>	
<i>Stan cywilny + informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich</i>	
<i>Seria i numer dowodu osobistego + termin jego ważności</i>	
<i>Numeru telefonu</i>	
<i>Adres e-mail</i>	
<i>*** Numer rachunku bankowego Strony otrzymującej spłatę lub dopłatę – w przypadku zapłaty spłaty lub dopłaty przelewem</i>	

