



# Lista dokumentów

## UMOWA O DZIAŁ SPADKU

W ZALEŻNOŚCI OD PRZEDMIOTU PODZIAŁU MAJĄTKU SPADKOWEGO - NIEZBĘDNE JEST PRZEDŁOŻENIE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZBYCIA DANEGO SKŁADNIKA MAJĄTKU, OPISANYCH PONIŻEJ (NP. DLA ZBYCIA LOKALU, SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU LUB NIERUCHOMOŚCI, STANOWIĄCEJ DZIAŁKĘ GRUNTU).

**Niezależnie od poniższych dokumentów – należy zawsze przedłożyć do aktu notarialnego:**

- 1) odpis prawomocnego postanowienia Sądu Rejonowego o stwierdzeniu nabycia spadku
- 2) **Zaświadczenia** potwierdzające, że nabycie nieruchomości lub prawa z tytułu dziedziczenia było zwolnione od podatku od spadków i darowizn albo należny podatek został zapłacony albo zobowiązanie podatkowe wygasło wskutek przedawnienia

**UWAGA \*\*\* wydaje właściwy Urząd Skarbowy, np.:** Urząd Skarbowy w Stalowej Woli – ul. Metalowców nr 6, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: [us.stalowanola@m.f.gov.pl](mailto:us.stalowanola@m.f.gov.pl), telefon do centrali: 15 877 71 00, wizyta możliwa po wcześniejszym jej umówieniu

(LINK: <https://wizyta.podatki.gov.pl/index.php?idUrząd=1801> )

**UWAGA:**

- ✓ w Urzędzie Skarbowym należy okazać postawę nabycia nieruchomości np. odpis prawomocnego postanowienia Sądu, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, wypis umowy darowizny
- ✓ powyższe zaświadczenie powinno być wydane na rzecz każdej zbywającej osoby – osobno.

**JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU SPADKOWEGO WCHODZIŁA NIERUCHOMOŚĆ – DZIAŁKA ZABUDOWANA :**

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
1.	<b>Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela</b>	np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi
2.	<b>Wypis z rejestru gruntów + wypis z kartoteki budynków zawierające adnotację, iż dokumenty te przeznaczone są do dokonania wpisu w księdze wieczystej</b>	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: <a href="mailto:egibstalowanola@stalowowolski.pl">egibstalowanola@stalowowolski.pl</a> , Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: <a href="mailto:j.gryzwacz@stalowowolski.pl">j.gryzwacz@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w miejscie Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: <a href="mailto:ewidencja5@stalowowolski.pl">ewidencja5@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: <a href="mailto:ewidencja1@stalowowolski.pl">ewidencja1@stalowowolski.pl</a> );
3.	<b>Wyrys z mapy ewidencyjnej zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej – wyłącznie w sytuacji, gdy odłączamy</b>	(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.: Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: <a href="mailto:egibstalowanola@stalowowolski.pl">egibstalowanola@stalowowolski.pl</a> ,



<p><u>działkę z księgi wieczystej lub ujawniamy podział geodezyjny nieruchomości (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)</u></p>	<p>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: <a href="mailto:j.grzywacz@stalowowolski.pl">j.grzywacz@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: <a href="mailto:ewidencja5@stalowowolski.pl">ewidencja5@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: <a href="mailto:ewidencja1@stalowowolski.pl">ewidencja1@stalowowolski.pl</a>;</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU SPADKOWEGO WCHODZIŁA NIERUCHOMOŚĆ –  
DZIAŁKA NIEZABUDOWANA :**

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi
2.	Wypis z rejestru gruntów zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej	<b>(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: <a href="mailto:egibstalowanola@stalowowolski.pl">egibstalowanola@stalowowolski.pl</a> , Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: <a href="mailto:j.grzywacz@stalowowolski.pl">j.grzywacz@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: <a href="mailto:ewidencja5@stalowowolski.pl">ewidencja5@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: <a href="mailto:ewidencja1@stalowowolski.pl">ewidencja1@stalowowolski.pl</a> );
3.	Wyrzys z mapy ewidencyjnej zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej – wyłącznie w sytuacji, gdy odłączamy działkę z księgi wieczystej lub ujawniamy podział geodezyjny nieruchomości (konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokument ten wymagany będzie do sporządzenia danej czynności)	<b>(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: <a href="mailto:egibstalowanola@stalowowolski.pl">egibstalowanola@stalowowolski.pl</a> , Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: <a href="mailto:j.grzywacz@stalowowolski.pl">j.grzywacz@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: <a href="mailto:ewidencja5@stalowowolski.pl">ewidencja5@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: <a href="mailto:ewidencja1@stalowowolski.pl">ewidencja1@stalowowolski.pl</a> );

**JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU SPADKOWEGO WCHODZIŁA NIERUCHOMOŚĆ –  
LOKAL MIESZKANY / NIEMIESZKALNY :**

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY
1.	Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela	np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi
2.	Wypis z kartoteki lokali zawierający adnotację, iż dokument ten przeznaczony jest do dokonania wpisu w księdze wieczystej	<b>(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: <a href="mailto:egibstalowanola@stalowowolski.pl">egibstalowanola@stalowowolski.pl</a> , Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: <a href="mailto:j.grzywacz@stalowowolski.pl">j.grzywacz@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: <a href="mailto:ewidencja5@stalowowolski.pl">ewidencja5@stalowowolski.pl</a> Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Zaleszany oraz Radomyśl nad Sanem, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: <a href="mailto:ewidencja1@stalowowolski.pl">ewidencja1@stalowowolski.pl</a> );



**JEŻELI W SKŁAD MAJĄTKU SPADKOWEGO WCHODZIŁO – SPÓŁDZIELCZE  
WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU MIESZKALNEGO / NIEMIESZKALNEGO :**

	NAZWA DOKUMENTU	MIEJSCE ZAŁĄTWIENIA SPRAWY
1.	<b>Dokument stanowiący podstawę nabycia nieruchomości przez właściciela</b>	<i>np. wypis aktu notarialnego, wypis zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, odpis prawomocnego postanowienia Sądu o zasiedzeniu nieruchomości, akt własności ziemi</i>
2.	<b>Wypis z kartoteki lokali, wypis z kartoteki budynków oraz wypis z rejestru gruntów</b>  <b>- zawierające adnotacje, iż dokumenty te przeznaczone są do dokonania wpisu w księdze wieczystej</b>	<b>(UWAGA*** wydaje Starostwo Powiatowe – właściwe ze względu na miejsce położenia nieruchomości, np.:</b> <i>Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminie Stalowa Wola Miasto, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13 i nr 16, telefony stacjonarne: 15 643 36 16 oraz 15 643 36 20, e-mail: egibstalowawola@stalowowolski.pl, Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: Bojanów, Pysznica adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 14, tel. 15 643 36 21, e-mail: j.grzywacz@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w mieście Zaklików, Gmina Zaklików (obszar wiejski), adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 13, telefon stacjonarny 15 643 36 16, e-mail: ewidencja5@stalowowolski.pl Ewidencja gruntów i budynków – dla nieruchomości położonych w Gminach: <u>Zaleszany</u> oraz <u>Radomyśl nad Sanem</u>, adres: 37-450 Stalowa Wola, ulica Podleśna nr 15, pokój nr 15, telefon stacjonarny 15 643 36 18, e-mail: ewidencja1@stalowowolski.pl);</i>
3.	<b>Zaświadczenie wydane przez właściwą Spółdzielnię Mieszkaniową</b>	zawierające informacje w szczególności o tym: komu dane prawo przysługuje i na jakiej podstawie, a nadto obejmujące informacje dotyczące członkostwa w Spółdzielni, opisujące położenie i powierzchnię lokalu, ilość pomieszczeń w lokalu, numer księgi wieczystej dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub informacje o braku założenia księgi dla tego prawa, numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której usytuowany jest budynek, w którym znajduje się lokal, ewentualne zaległości z tytułu opłat należnych na rzecz Spółdzielni, pełna nazwa i adres Spółdzielni, czy są pomieszczenia przynależne, czy jest prowadzone postępowanie egzekucyjne oraz czy są zaległości w opłatach eksploatacyjnych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej

**Nadto informujemy Państwa, iż:**

- A) w niektórych przypadkach konieczne jest przedłożenie dokumentów nie objętych powyższym wykazem,**
- B) przed wizytą w Kancelarii Notarialnej zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy z Notariuszem lub innym pracownikiem Kancelarii Notarialnej, celem upewnienia się, że zgromadzone przez Państwa dokumenty są kompletne i wystarczające do sporządzenia określonej czynności, każda sprawa jest bowiem sprawą indywidualną.**

**DODATKOWE DOKUMENTY,**

**KTÓRE STRONY MOGĄ PRZEDŁOŻYĆ DO AKTU NOTARIALNEGO:**

- I. *Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych od nieruchomości,*
- II. *Zaświadczenie stwierdzające, że w lokalu nikt nie jest zameldowany,*
- III. *Świadectwo charakterystyki energetycznej dla lokalu (w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania przed 01 stycznia 2009 roku - dokument wymagany wyłącznie na życzenie Kupujących, zaś w przypadku lokali położonych w budynkach przyjętych do użytkowania po 01 stycznia 2009 roku – dokument jest wymagany).*
- IV. **Jeżeli działki gruntu wchodzące w skład zbywanej nieruchomości (zarówno zabudowanej jak i niezabudowanej) uległy podziałowi geodezyjnemu, a podział ten nie został ujawniony w księdze wieczystej, poza dokumentami opisanymi powyżej konieczne jest nadto przedłożenie:**



- ✓ mapy z projektem podziału nieruchomości,
  - ✓ ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
  - ✓ wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału, z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”,
  - ✓ wypis/wypisy z rejestru gruntów dla każdej z działek powstałych w wyniku podziału z adnotacją: „dokument niniejszy przeznaczony jest do dokonywania wpisu w księdze wieczystej”.
- konieczne jest wcześniejsze uzgodnienie z Notariuszem, bądź pracownikiem Kancelarii Notarialnej, czy dokumenty te wymagane będą do sporządzenia danej czynności prawnej.

## POTRZEBNE INFORMACJE

1. Dane osobowe Stron umów (*imiona jeżeli są dwa, nazwisko, imiona rodziców, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numer i termin ważności dowodu osobistego, obywatelstwo*),
2. Stan cywilny Strony umowy o dział spadku oraz informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich, np. intercyza,
3. Określenie składu majątku spadkowego – przedmiotów umowy oraz wskazanie ich wartości rynkowej,
4. Określenie wysokości spłat lub dopłat – jeśli są przewidziane.
5. Sposób i termin zapłaty spłat lub dopłat – jeśli są przewidziane (w przypadku płatności przelewem podanie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przelana spłata lub dopłata + wskazanie imiona i nazwiska osoby na której rzecz jest prowadzony rachunek bankowy),
6. Opis budynków / lokali (w szczególności ich stan techniczny).

## DANE OSOBOWE STRON CZYNNOŚCI NOTARIALNEJ:

<i>Imię / imiona, jeżeli są dwa</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imiona rodziców</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Adres zamieszkania + adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania</i>	



<i>Stan cywilny + informacja o zawartych umowach majątkowych małżeńskich</i>	
<i>Seria i numer dowodu osobistego + termin jego ważności</i>	
<i>Numeru telefonu</i>	
<i>Adres e-mail</i>	
<i>*** Numer rachunku bankowego Strony otrzymującej spłatę lub dopłatę – w przypadku zapłaty spłaty lub dopłaty przelewem</i>	

